Załącznik nr 3

do zapytania ofertowego nr 1/10.05/NAJ/2026 z dnia 02.02.2026 r.

**Umowa nr**

Zawarta w dniu……………………………..**,** roku w Sandomierzu pomiędzy:

**Ośrodkiem Promowania i Wspierania Przedsiębiorczości Rolnej**

**z siedzibą w Sandomierzu przy ul. Pl. KS. J. Poniatowskiego, 27-600 Sandomierz,**

zarejestrowanym w Krajowym Rejestrze Sądowym X Wydział Gospodarczy Sądu Rejonowego w Kielcach pod numerem KRS: 0000043429, Regon 830013135, NIP 8640007587,

reprezentowanym przez:

zwanym dalej w treści Umowy **Zamawiającym**

a

zwany w treści umowy **Wykonawcą**

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielonego zamówienia w trybie postępowania ofertowego - zapytania o cenę (zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 na zadanie:

***„Organizacja i przeprowadzenie szkoleń/kursów zawodowych w ramach projektu Nowa - aktywna Ja” w tym:***

a) **Kurs Księgowości od podstaw dla 1 Uczestniczki**

Miejsce realizacji: online

b) **Kurs stylizacji paznokci dla 2 Uczestniczek**

Miejsce realizacji: Sandomierz/Tarnobrzeg/Stalowa Wola

c) **Kurs Opiekun osób starszych i niepełnosprawnych dla 1 Uczestniczki**

Miejsce realizacji: Sandomierz/Tarnobrzeg

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający oświadcza, że jest realizatorem projektu pn. **„Nowa –aktywna JA”,**

nr FESW.10.05-IP.01-001/24 w ramach programu regionalnego „Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027” .Priorytet FESW.10 Aktywni na rynku pracy. Działanie FESW.10.05 Zrównoważony rynek pracy – nowa „JA”.

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn. ***„Organizacja i przeprowadzenie szkoleń/kursów zawodowych w ramach projektu Nowa - aktywna Ja”***

a) **Kurs Księgowości od podstaw dla 1 Uczestniczki**

Miejsce realizacji: online

b) **Kurs stylizacji paznokci dla 2 Uczestniczek**

Miejsce realizacji: Sandomierz/Tarnobrzeg/Stalowa Wola

c) **Kurs Opiekun osób starszych i niepełnosprawnych dla 1 Uczestniczki**

Miejsce realizacji: Sandomierz/Tarnobrzeg

1. W ramach prowadzonych zajęć, Wykonawca wykona usługę edukacyjną polegającą na przeprowadzeniu szkoleń/kursów/warsztatów zgodnych z opisem zawartym w zapytaniu zwanych dalej zajęciami. Opis przedmiotu zamówienia stanowi integralną część umowy.

**§ 2**

**Termin realizacji umowy**

Przedmiot Umowy należy wykonać w terminie do dnia **31.03.2026 r.**

**§ 3**

**Obowiązki stron**

Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:

1. Wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz zasadami i warunkami technicznymi oraz uzgodnieniami dokonanymi w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonania przedmiotu umowy przez osoby posiadające uprawnienia zawodowe i wiedzę niezbędną do należytego wykonania przedmiotu umowy.
3. Realizację usługi z zachowaniem zasad zrównoważonego rozwoju poprzez np.: podczas realizacji usługi wyłączanie urządzeń z prądu po zakończeniu pracy, świadome używanie klimatyzacji i otwieranie okien w sytuacjach, gdy pozwoli to na utrzymanie właściwej temperatury, wyłączanie świateł w pomieszczeniach nieużywanych, korzystanie tylko z niezbędnego źródła światła, oszczędzanie energii m.in. poprzez odpowiednie sterowanie ogrzewaniem, stosowanie pojemników na makulaturę, segregację śmieci.
4. Realizacji zajęć zgodnie z zasadami niedyskryminacji i równości szans kobiet i mężczyzn, w tym równego traktowania wraz z dostępnością osób z niepełnosprawnością.
5. W przypadku realizacji szkoleń online, przestrzegania wymagań dotyczących realizacji szkolenia w formie zdalnej tj.:
6. Szkolenie w formie online powinno być prowadzone w czasie rzeczywistym z wykorzystaniem połączeń online z równoczesnym (zsynchronizowanym) udziałem Uczestniczki i trenera
7. Liczba uczestników powinna umożliwić wszystkim interaktywną swobodę udziału w przewidzianych elementach szkolenia( ćwiczenia, rozmowa na żywo, testy, ankiety, współdzielenie ekranu.
8. Zapewnić możliwość wygenerowania z systemu potwierdzenia obecności i aktywności Uczestniczki na szkoleniu, potwierdzenie realizacji testów poprzez monitorowanie czasu zalogowania do platformy i wygenerowania z systemu raportu dotyczącego obecności i aktywności Uczestniczki lub zebrania od Uczestniczek potwierdzeń , że uczestniczyli w szkoleniu i sporządzenie na tej podstawie listy obecności na szkoleniu.
9. Umożliwić Zamawiającemu lub innym uprawnionym Instytucjom kontroli/monitorowania realizacji zajęć; poprzez udzielenie mu dostępu do szkolenia w terminie nie później niż na dzień przed planowanym szkoleniem należy wysłać link aktywacyjny do zajęć
10. W terminie do 7 dni przed rozpoczęciem zajęć opracowania i przekazania szczegółowego programu szkolenia/kursu/ .
11. Zapewnienia sali szkoleniowej: Zamawiający wymaga, aby sala była odpowiednio wyposażona oraz spełniała wymogi dostępności (tj. pozbawione barier architektonicznych/ z ułatwieniami dostępu dla osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności; wsparcie musi się odbywać w warunkach zapewniających komfort uczenia się (odpowiedni metraż), sala spełniać warunki BHP, wymogi akustyczne, oświetleniowe, a także odpowiednie zaplecze sanitarne. Sala powinna być wyposażona w liczbę stanowisk odpowiadającą liczbie uczestników szkolenia i wyposażoną w niezbędny do wykonywania zajęć praktycznych sprzęt.
12. Zapewnienie cateringu: obiad + przerwa kawowa- nie dotyczy szkoleń realizowanych online
13. Opracowania harmonogramu zajęć i przekazanie go najpóźniej na 5 dni przed rozpoczęciem zajęć.
14. Opracowania materiałów (skrypt/prezentacja) dla Uczestniczki projektu;
15. Przeniesienia na Zamawiającego praw autorskich do wykorzystania przygotowanych materiałów, w zakresie niezbędnym do realizacji określonych w umowie szkoleń.
16. Wydania Zamawiającemu materiałów.
17. Przygotowanie, przeprowadzenie i analiza pre i post testów sprawdzających wiedzę Uczestników przed i po szkoleniu
18. Przekazanie Uczestnikom oryginałów certyfikatów, zaświadczeń o ukończeniu szkolenia, potwierdzających zakres zdobytej wiedzy, umiejętności i kompetencji (na wzorze stanowiącym załącznik do niniejszego postępowania);
19. Przekazanie Zamawiającemu rejestru i kopii zaświadczeń, certyfikatów poświadczonych za zgodność z oryginałem oraz potwierdzenie odbioru zaświadczeń przez UP.
20. Prowadzenie dokumentacji szkoleniowej: listy obecności, listy odbioru materiałów szkoleniowych jeśli dotyczy, listy odbioru zaświadczeń/certyfikatów, dziennika zajęć zawierającego tematy zajęć edukacyjnych i wymiar godzin,
21. Zapewnienie opieki nad uczestniczką szkolenia/kursu, kontrolę frekwencji, stały kontakt telefoniczny, informowanie Zamawiającego o nieobecnościach;
22. Umożliwienie Zamawiającemu, bądź innym uprawnionym Instytucjom kontroli/monitorowania realizacji zajęć;
23. Zgłaszanie Zamawiającemu wszelkich informacji mających wpływ na realizację zajęć tj. zmiany w harmonogramie, zmiany osób prowadzących zajęcia, niska frekwencja, problemy techniczne;
24. Zorganizowanie i przeprowadzenie dla uczestniczki szkolenia/kursu niezbędnego egzaminu teoretycznego i praktycznego (jeżeli program szkolenia/kursu będzie wymagał jego przeprowadzenia);
25. Do 5 dni po zakończonym szkoleniu/kursie przekazania Zamawiającemu wypełnionej oryginalnej dokumentacji w celu kontroli realizacji projektu.
26. Przekazanie Zamawiającemu dokumentacji fotograficznej dokumentujących realizację zajęć.
27. Zamawiający przekaże Wykonawcy listę osób (imię i nazwisko) będących Uprawnionymi do korzystania z przedmiotu umowy.
28. Do realizacji postanowień umowy i nadzoru nad prawidłową realizacją umowy Strony wyznaczają osoby:

a) reprezentujące Zamawiającego:

-…………………………………………………………adres email………………………………………..

b) reprezentujące Wykonawcę:

-…………………………………………………….. adres email…………………………………………

1. Wszelkie informacje związane z wykonaniem przedmiotu umowy przekazywane będą pisemnie lub drogą elektroniczną przez ustanowione powyżej osoby. Strony zobowiązują się wzajemnie niezwłocznie informować w formie pisemnej o wszelkich zmianach dotyczących osób kontaktowych oraz danych kontaktowych wskazanych powyżej, pod rygorem uznania wysłania korespondencji pod ostatnio znany adres za skutecznie doręczoną, na co Wykonawca wyraża zgodę. Zmiana ta nie wymaga zmiany umowy
2. Strony ustalają następujące adresy korespondencji:

- adres korespondencyjny Zamawiającego…………………………………………………………………………………………

- adres korespondencyjny Wykonawcy………………………………………………………………………………………………

1. O zmianach w danych adresowych, Wykonawca zobowiązany jest informować Zamawiającego niezwłocznie od chwili zaistnienia zmiany, pod rygorem uznania wysłania korespondencji pod ostatnio znany adres za skutecznie doręczoną, na co Wykonawca wyraża zgodę.

**§ 4**

**Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie zgodne ze złożoną ofertą w wysokości kwoty brutto: ……………………….. zł (słownie: …………………………………………) w tym kwota netto ……………….. zł plus podatek VAT …….% w wysokości ……………….. zł
2. Cena przedmiotu zamówienia jest zgodna z ofertą, została wyceniona na podstawie wymagań zawartych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia i nie podlega zmianie.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty poniesione przez Zamawiającego.
4. Rozliczenie nastąpi po zakończeniu realizacji zajęć.
5. Wynagrodzenie powyższe obejmuje należny podatek według obowiązującej stawki.
6. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT.
7. Podstawą wystawienia faktury jest dostarczenie kompletu prawidłowej dokumentacji dotyczącej zajęć dla danej grupy szkoleniowej zgodnej z opisem przedmioty zamówienia oraz protokół zdawczo odbiorczy.
8. Zapłata za wykonany przedmiot umowy nastąpi przelewem na konto podane przez Wykonawcę, w terminie wskazanym na fakturze, nie wcześniej jednak niż w terminie **14 dni** od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
9. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, na który będą dokonywane płatności to nr…………………………………………………………………………………………………………………….

**§ 5  
Kary umowne**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę Zamawiający może naliczyć karę umowną i odstąpić od umowy w następujących przypadkach i wysokościach:
2. za zwłokę w rozpoczęciu realizacji przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % ceny wskazanej

w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,

1. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy

w wysokości 10 % ceny, o której mowa w § 3 ust. 1.

1. O nałożeniu kary umownej, jej wysokości i podstawie jej nałożenia Zamawiający będzie informował Wykonawcę pisemnie w terminie 14 dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego podstawę nałożenia kary.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwoty należnych kar umownych z kwoty cen określonych w wystawionej przez niego fakturze/rachunku.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kary umownej

**§ 6**

**Podwykonawcy**

1. Wykonawca zrealizuje zamówienie wyłącznie siłami własnymi tj**. bez udziału Podwykonawców \*/ z udziałem Podwykonawców. tj:\***
2. Nazwa podwykonawcy:……………………………………………………………………
3. Zakres zamówienia realizowanego przez Podwykonawcę:………………………………….
4. Wykonawca wykonujący przedmiot zamówienia przy udziale podwykonawcy (podwykonawców) ponosi pełną odpowiedzialność za ich działanie lub zaniechanie jak za swoje własne działania**.**

**§ 7**

**Prawo odstąpienia od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku niewykonania

lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków umownych, a w szczególności w przypadku zwłoki w realizacji zamówienia trwającego ponad 7 dni.

1. Poza sytuacjami przewidzianymi w ustawie Kodeks cywilny i w innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa Zmawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku wystąpienia jednej z przesłanek:
2. Wykonawca nie rozpoczął prac oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania przez Zamawiającego w terminie określonym w wezwaniu,
3. Wykonawca nie usunął nieprawidłowości w realizacji postanowień umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego;
4. Wykonawca nie wypełnia innych obowiązków wynikających z § 3 umowy
5. Naruszone zostaną przez Wykonawcę zasady prowadzenia prac zgodnie z umową, Zapytaniem, obowiązującymi przepisami, uzgodnieniami dokonanymi w trakcie realizacji umowy oraz złożoną przez Wykonawcę ofertą,
6. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno mieć formę pisemną.
7. Odstąpienie od umowy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty kary umownej.
8. W razie odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron, Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie należne mu z tytułu wykonania części umowy, na podstawie faktury i raportu zatwierdzonego przez Zamawiającego.

**§ 8**

**Zmiany w umowie**

1. Strony dopuszczają możliwość dokonania zmiany zawartej Umowy w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy:

a) zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów – w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień Umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego.

b) siła wyższa – rozumiana, jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu należytej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W przypadku wystąpienia siły wyższej Wykonawca zobowiązany jest dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej.

1. Zważywszy na fakt, że przedmiot umowy ma być sfinansowany ze środków pochodzących z funduszy Unii Europejskiej, Ośrodek Promowania i Wspierania Przedsiębiorczości w Sandomierzu zastrzega sobie możliwość ograniczenia zakresu usługi, jeżeli z przyczyn niezależnych od Ośrodka Promowania i Wpierania Przedsiębiorczości Rolnej w Sandomierzu wysokość środków na sfinansowanie zamówienia zostanie zmniejszona. W przypadku zmniejszenia zakresu usługi Wykonawca zamówienia otrzyma wynagrodzenie w wysokości proporcjonalnej do ilości zrealizowanej usługi i zrzeka się dochodzenia roszczeń odszkodowawczych związanych z ograniczeniem zakresu usługi.
2. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.

**§ 9**

**Ochrona danych osobowych**

1. Stosownie do wymogu określonego w art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Wykonawca został poinformowany, że:
2. administratorem jego danych osobowych jest Ośrodek Promowania i Wspierania Przedsiębiorczości Rolnej w Sandomierzu.
3. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem: [daneosobowe@opiwpr.org.pl](mailto:daneosobowe@opiwpr.org.pl)
4. dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą w celu realizacji umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. ,
5. dane osobowe mogą być przekazywane innym organom i podmiotom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa,
6. dane osobowe przechowywane będą przez okres 10 lat po ustaniu umowy,
7. Wykonawca posiada prawo do dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
8. Przyjmujący zamówienie ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy przetwarzanie danych osobowych dotyczących Wykonawcy naruszyłoby przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku.,
9. podanie danych osobowych przez Wykonawcę jest dobrowolne jednakże odmowa podania danych skutkuje odmową zawarcia umowy**.**

**§ 10**

**Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca oświadcza, że spełnia wszelkie warunki wykonywania przedmiotu zamówienia w zakresie objętym przedmiotem niniejszej Umowy.
2. Strony oświadczają, że będą wymieniać informacje potrzebne do starannego i należytego wykonania obowiązków wynikających z umowy.
3. Strony zobowiązują się do zachowania poufności oraz właściwego zabezpieczenia informacji udostępnionych w ramach wykonywania niniejszej umowy.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli przestrzegania przez Wykonawcę postanowień umowy.
5. Strony są zobowiązane wzajemnie się informować o zmianie adresów do kontaktu, adresów e-mail i osób wyznaczonych do kontaktu. Brak informacji o zmianie skutkuje uznaniem za doręczone wszelkich pism i wezwań na adres wskazany w umowie.
6. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego

**§ 11**

1. Umowa niniejsza sporządzona została w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

Zamawiający Wykonawca

……………………………….. …………………………………………..

Załączniki:

1. Zapytanie ofertowe;
2. Formularz oferty Wykonawcy;
3. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.
4. Protokół odbioru

*Załącznik nr 1 do umowy*

**PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI**

**z dnia ……………………..**

w ramach postępowania nr 1/10.05/NAJ/2026 z dnia 02.02.2026 r.. do projektu „ Nowa - aktywna Ja” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+)

w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027

w sprawie odbioru usługi zrealizowanej w ramach umowy nr………………………. dotyczącej realizacji „Kursu/szkolenia/ \* ………………………….” dla ……… uczestniczek projektu „Nowa – aktywna Ja”

1. **W ODBIORZE UCZESTNICZYLI**

Zamawiający:

**Ośrodek Promowania i Wspierania Przedsiębiorczości Rolnej**

**z siedzibą w Sandomierzu przy ul. Pl. KS. J. Poniatowskiego, 27-600 Sandomierz,**

**NIP 8640007587,**

Wykonawca:

1. **WYNIKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

Wykonawca zgodnie z zawartą umową wykonał następujące czynności:

* zrealizował zgodnie z harmonogramem w terminie od ………………….. r. do ……………….. r. Kurs/szkolenie/ \* …………………………………………………………….…………….. dla ……………………..uczestniczek projektu „Nowa – aktywna Ja”” w wymiarze …………………. godzin dydaktycznych;
* przekazał Zamawiającemu w dniu ……………………………………………. r. następującą dokumentację potwierdzającą realizację zadania:

1. Podpisaną przez uczestniczki oryginalną listę obecności lub wygenerowany z systemu raport dotyczący obecności i aktywności uczestniczki na szkoleniu.

2. Podpisaną przez uczestniczki oryginalną listę odbioru materiałów szkoleniowych.

4. Podpisany oryginalny dziennik zajęć,

5. Wypełniony oryginalny kwestionariusz oceny szkolenia.

6. Podpisaną przez uczestniczki oryginalną listę odbioru zaświadczeń/certyfikatów potwierdzających nabyte kompetencje.

7. Kopie wydanych uczestniczkom zaświadczeń/certyfikatów potwierdzających nabyte kompetencje.

9. Podpisane i wypełnione oryginalne pre i post testy.

12. Dokumentację fotograficzną zajęć.

13. Fakturę za zrealizowane szkolenie

1. Zamawiający stwierdza, że usługa została zrealizowana zgodnie/niezgodnie\* z umową nr…………………….z dnia ………………………….r.

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. Zamawiający wzywa Wykonawcę do usunięcia wyżej wskazanych nieprawidłowości w terminie do:

……………………………………..

1. **KOŃCOWY WYNIK ODBIORU:**

Zamawiający potwierdza wykonanie zamówienia zgodnie/niezgodnie z umową nr …………………….z dnia ………………………….r.

**Akceptuję:.**

……….…………………………………………….

**( data i podpis Koordynatora projektu)**

Wykonawca potwierdza wykonanie prac powyżej wymienionych zgodnie z zawartą umową nr ……………………..z dnia ………………………….r.

……………………………………………………………

**data, podpis Wykonawcy**